

**ANA VIRGINIA DE QUEIROZ MELO LEITE
ANDREA CASSANDRA VIRGOLINO FILGUEIRA
EDICLEIA FERNANDES
EDLAMAR SANTANA DA SILVA
FERNANDA ANDRÉA SIQUEIRA DE SOUZA
FRANCISCA MERCIA LUCAS PEGADO
RAISSA SABINO DA SILVA**

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO



**NATAL/RN
2013**

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

sibUnP

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS



Universidade
Potiguar

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

COLEÇÃO DOCUMENTOS NORMATIVOS DA UNIVERSIDADE POTIGUAR
SÉRIE LARANJA: REGULAMENTOS E NORMAS DAS ATIVIDADES
ACADÊMICAS.VOLUME 3: MANUAL DE NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA PARA
ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

sibUnP

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS



Universidade
Potiguar

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

**ANA VIRGINIA DE QUEIROZ MELO LEITE
ANDREA CASSANDRA VIRGOLINO FILGUEIRA
EDICLEIA FERNANDES
EDLAMAR SANTANA DA SILVA
FERNANDA ANDRÉA SIQUEIRA DE SOUZA
FRANCISCA MERCIA LUCAS PEGADO
RAISSA SABINO SILVA**

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO



**NATAL/RN
2013**

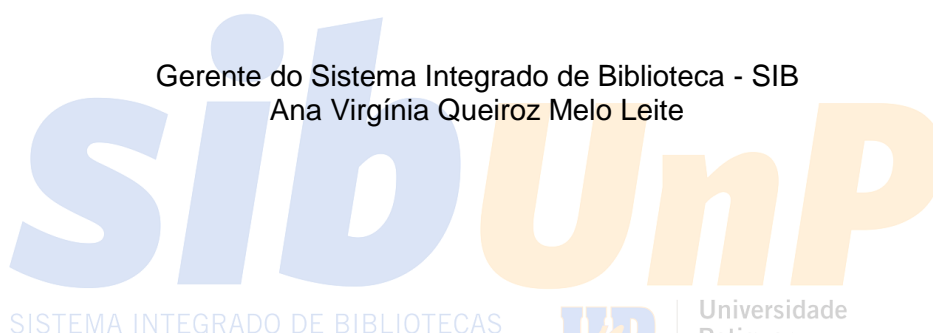
©2013 Universidade Potiguar – UnP
Universidade Potiguar – UnP
Av. Engenheiro Roberto Freire nº 1684
Capim Macio – Natal / RN CEP: 59080 400
55 (84) 3216 – 8613
www.unp.br
sibcomunica@unp.br

Diretor da APEC
Milton Camargo

Reitora
Profa.Sâmela Soraya Gomes de Oliveira

Pró-Reitora Acadêmica
Profa. Sandra Amaral de Araújo

Gerente do Sistema Integrado de Biblioteca - SIB
Ana Virgínia Queiroz Melo Leite



M294 Manual de normalização de artigo científico.

Ana Virgínia de Queiroz Melo Leite... [et al]. – Natal, 2013.
30p. -- (Coleção Documentos Normativos da Universidade
Potiguar: Série Laranja: Regulamentos e Normas das
Atividades Acadêmicas, v.3).

1. Metodologia Científica –Normalização. 2. Normas da
ABNT.I. Leite, Ana Virgínia de Queiroz. II. Filgueira, Andréa
Cassandra Virgulino. III.Ferreira, Edicleia.IV Santana,
Edlamar. VI. Souza, Fernanda Andréa Siqueira de. VII.
Pegado, Francisca Mércia Lucas. VIII. Silva, Raissa Sabino.
IX.Título.

RN/UnP/Biblioteca Unidade Nascimento de Castro

CDU:001.8(035)

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	
1	TIPOS DE ARTIGOCIENTÍFICO	8
1.1	ESTRUTURA DO ARTIGOCIENTÍFICO.....	9
1.1.1	Elementos pré-textuais	10
1.1.1.1	Título e Subtítulo.....	10
1.1.1.2	Nome do Autor.....	10
1.1.1.3	Resumo em língua vernácula.....	11
1.1.1.4	Palavras-chave.....	11
1.1.2	Elementos textuais	13
1.1.2.1	Introdução.....	13
1.1.2.2	Desenvolvimento.....	13
1.1.2.3	Conclusão.....	14
1.1.1.3	Elementos pós-textuais	14
1.1.3.1	Título e subtítulo em língua estrangeira.....	14
1.1.3.2	Resumo em língua estrangeira.....	14
1.1.3.3	Palavras-chave em língua estrangeira.....	14
1.1.3.4	Nota explicativa.....	16
1.1.3.5	Referências.....	16
1.1.3.6	Regras de apresentação de referências.....	17
1.1.3.7	Glossário.....	20
1.1.3.8	Apêndice(s)	20
1.1.3.9	Anexo(s)	20
1.1.3.10	Agradecimentos.....	21
1.1.3.11	Local e Data de publicação.....	21
1.2	INDICATIVO DE SEÇÃO	21
1.3	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	22
1.4	CITAÇÕES.....	22
1.4.1	Citação Direta	23
1.4.2	Citação Indireta	23
1.4.3	Citação de Citação	24
1.5	SIGLA.....	24
1.6	EQUAÇÕES E FÓRMULAS	25

1.7	ILUSTRAÇÕES.....	25
1.8	TABELA.....	26
3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	26
4	REGRAS PARA ENTREGA.....	28
4.1	MODELO DA CAPA DO CD-ROM.....	28
4.2	MODELO DO MIOLO DO CD-ROM.....	29
4.3	TERMO DE AUTORIZAÇÃO.....	30
4.4	FOLHA DE APROVAÇÃO.....	32
	REFERÊNCIAS.....	34



APRESENTAÇÃO

A Universidade Potiguar, atenta às exigências para a qualificação dos cursos de graduação e pós-graduação em todo o país, bem como a necessidade de orientação da sua comunidade acadêmica na produção de textos, artigos, trabalhos de disciplina e Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCCs), apresenta a atualização da sua coleção de normas denominada Série Laranja, em conformidade com a nova norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - ABNT NBR 14724:2011- Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

Esta série de manuais pretende ser um instrumento facilitador para a realização dos Trabalhos Acadêmicos e dos TCCs (Monografias, Dissertações, Teses e Artigos). Porém, cabe destacar que não é exaustiva; dadas as especificidades de pesquisa das várias áreas de conhecimento, devendo ter suas informações complementadas por documentos normativos dos TCCs de cada curso; e está sujeita a revisões e atualizações.

Este volume contemplará o formato para elaboração de Artigo Científico tanto para os cursos de graduação como de pós-graduação Lato sensu e Stricto sensu.

Falando em nome dos orientadores do curso de Arquitetura e Urbanismo e quiçá dos demais cursos desta universidade, ratifico a importância do trabalho realizado pelos profissionais do SIB/UnP no sentido de manter docentes e discentes atualizados sobre as normas relacionadas à produção acadêmica institucional. Desejo que todos possam aproveitar a leitura e dirimir suas dúvidas. Acredito ser este também o desejo de todos os orientadores.

Profa. Eunádia Cavalcante
Curso de Arquitetura e Urbanismo da UnP

1 TIPOS DE ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico é um documento produzido para comunicar de forma concisa os conteúdos produzidos nas diferentes áreas do conhecimento. Segundo Severino (2007) todo desenvolvimento teórico, descrito nesta modalidade de documento tem por finalidade a divulgação no meio científico através da publicação em periódicos.

A norma a ABNT NBR 6022:2003 Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação. Esta norma estabelece as regras de produção do artigo científico em publicação periódica impressa.

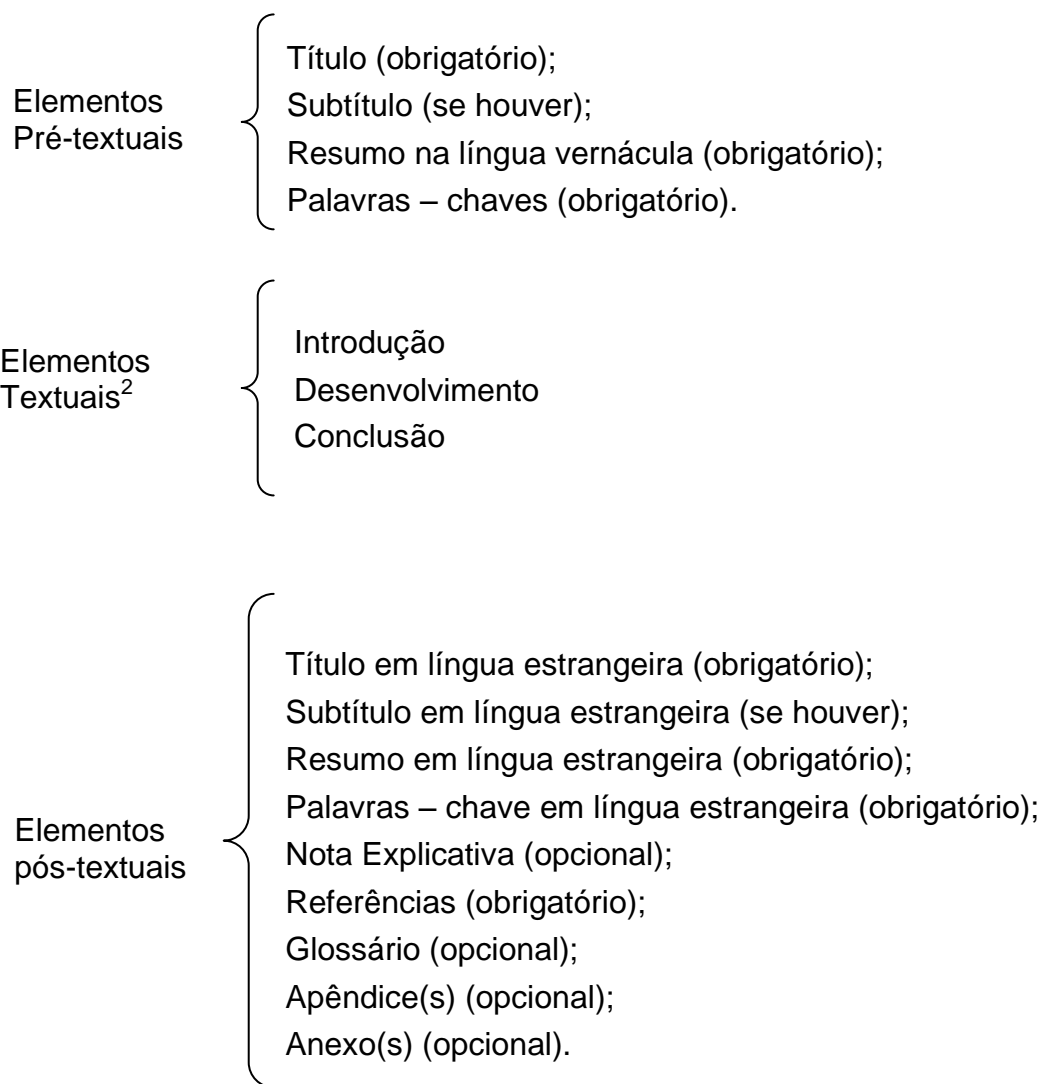
“O artigo científico parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ABNT NBR 6022, 2002, p.1).

A norma cita dois tipos de artigo:

- Artigo original: É considerado um artigo original “uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais. Relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.” (ABNT NBR 6022, 2003, p.2-3)
- Artigo de revisão: É uma avaliação crítica sistemática da literatura de um determinado tema. Este tipo de artigo analisa e discute trabalhos já publicados. Ex.: Revisão bibliográfica.

1.1 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

A sequência abaixo relaciona os elementos que compõem um artigo científico conforme a norma ABNT NBR 6022:2003¹. A estrutura é composta de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Sendo alguns elementos obrigatórios e outros opcionais.



¹ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6022**: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003. (Válida a partir de 30.06.2003)

²De acordo com a norma ABNT NBR 14724 (2011, p.5) “A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.”

1.1.1 Elementos pré-textuais

Os pré-textuais são elementos que contribuem com informações que auxiliam na identificação e utilização do conteúdo.

Os elementos pré-textuais constituem-se de: título e subtítulo, se houver, nome(s) do(s) autor(es), resumo e palavras-chave na língua do texto.

1.1.1.1 Título e subtítulo (se houver)

O título é uma palavra, frase ou expressão que define o assunto o conteúdo a ser abordado numa publicação. Deve ser breve, claro e objetivo e descrever adequadamente o conteúdo do artigo.

O subtítulo é utilizado para esclarecer ou complementar o título. De acordo com a norma ABNT NBR 6022:2003, o subtítulo deve vir após o título sendo diferenciado tipograficamente ou separado daquele por dois pontos (:) e na língua do texto.

O título e subtítulo, se houver, devem ser centralizados, com espaço de 1,5 entre as linhas, fonte arial, tamanho 12 em negrito.

Para apresentar a natureza do trabalho acadêmico artigo científico, o seu título deve remeter a uma nota de rodapé, indicada por um expoente (1) na página inicial. (Figura – 1).

Natureza do trabalho, citar o tipo (monografia, tese, dissertação e outros) objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido, área de concentração. (ABNT NBR 14724, 2011, p.6)

1.1.1.2 Nome do Autor

É o responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. Também conhecido como Autoria, o artigo pode ser elaborado por mais de um autor. Na formatação, utilizar fonte tamanho 12, tipo arial com espaçamento simples entre as linhas. (Figura – 1).

A disposição do(s) nome(s) do(s) autor(es), orientador e, se houver, do coorientador devem vir situados na margem superior direita, abaixo do título do artigo, com expoentes (2) remetendo para um breve currículo que os qualifique na

área de conhecimento do artigo (titulação acadêmica) juntamente com o endereço eletrônico ao final da página de abertura em nota de rodapé ou, “opcionalmente, no final dos elementos pós-textuais, onde também devem ser colocados os agradecimentos do(s) autor (es) e data de entrega dos originais à redação do periódico.”(ABNT NBR 6022, 2003, p.3).

1.1.1.3 Resumo em língua vernácula

Elemento obrigatório. Apresenta os pontos relevantes do trabalho, de acordo com a norma ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo - Apresentação. Elemento redigido em parágrafo único, com frases concisas e afirmativas, que apresentam o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do documento.

Na apresentação disponibilizar na parte superior, a palavra **RESUMO** centralizada, em caixa alta e negrito. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5 entre as linhas. Utiliza-se no texto o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo para artigo deve conter de 100 a 250 palavras. (Figura – 1)

1.1.1.4 Palavras-chave

Elemento obrigatório. Logo abaixo do resumo estão às palavras-chave, precedidas pela expressão **Palavras-chave:** (negrito), são localizadas à margem esquerda, separadas entre si por ponto e também finalizadas por ponto. As palavras escolhidas devem representar o conteúdo do documento. A norma não menciona quantas palavras chave devem ser atribuídas ao artigo, sugere-se colocar de 3 a 5. (Figura – 1).

REVISÃO DE LITERATURA: da conceituação às divergências¹

Fernanda Andréa Siqueira de Souza²
Rafael Monteiro Lima de Albuquerque³

RESUMO

Apresenta a conceituação da revisão de literatura, explicando suas funções. Expõe os diferentes tipos de revisões. Menciona as formas de publicação dos trabalhos de revisão, explanando quanto aos tipos de fontes de informação existentes acerca da caracterização desses trabalhos. A metodologia utilizada foi a pesquisa bibliográfica, além de consultas a documentos eletrônicos pertinentes ao assunto. Por fim, faz-se um comparativo entre a revisão de literatura e a pesquisa bibliográfica. Nesse contexto informacional as revisões de literatura, desempenham um papel de fundamental importância para seus autores e pesquisadores. As revisões de literatura são estudos das publicações acerca de um determinado assunto, de uma dada área do conhecimento, que contribui com ideias para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

Palavras-chave: Revisão de literatura. Formas de publicação. Fontes.

1 INTRODUÇÃO

A atual sociedade conhecida como, Sociedade da Informação, a qual se manter informado é essencial. Já que a informação é insumo para a geração de conhecimento e contribui para o desenvolvimento social e econômico de um país, podendo ser adquirida através das diversas fontes existentes.

¹Artigo apresentado à Universidade Potiguar – UnP, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Sistema de Informação.

²Graduanda em Sistemas de Informação pela Universidade Potiguar -fernanda.s@unp.br

³Orientador. Doutor em Sistemas de Informação. Professor da Universidade Potiguar - rafael.l@unp.br

1.1.2 Elementos textuais

Esses elementos apresentam o texto desenvolvido sobre o tema. Divide-se em introdução, desenvolvimento e conclusão.

A norma ABNT NBR 6022:2003 estabelece as regras de produção do artigo científico. Esse tipo de documento é produzido para ser publicado em periódicos especializados, conforme Severino (2007) para os periódicos, o artigo submetido deve seguir as normas específicas de publicação, o autor deve buscar essas informações antes de encaminhar seu artigo. Para Universidade Potiguar o artigo científico produzido no final do curso tem a finalidade de um TCC, sendo coordenado por um orientador que acompanha todo processo de produção. **Fica a critério do orientador determinar a quantidade de páginas do artigo.**

1.1.2.1 Introdução

Parte introdutória do artigo, nessa seção segundo a norma ABNT NBR 6022:2003 o autor apresenta a delimitação do tema, as hipóteses, bem como os objetivos da pesquisa, metodologia utilizada e outros elementos importantes para explanar o tema. A introdução tem o objetivo de apresentar de forma sucinta aos leitores o conteúdo desenvolvido.

1.1.2.2 Desenvolvimento

Conhecido também como o corpo do trabalho o desenvolvimento apresenta os argumentos que sustentam e justificam o objeto em estudo. O texto deve ter um encadeamento lógico que possibilite a compreensão do conteúdo. Divide-se em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação, que diferenciam de acordo com o tema e método.

1.1.2.3 Conclusão

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões aos objetivos e hipóteses sugeridas.

1.1.3 Elementos pós-textuais

Os pós-textuais servem para complementar conteúdo do artigo. Os elementos pós-textuais constituem-se de: título e subtítulo (se houver), em língua estrangeira, resumo e palavras-chave em língua estrangeira, nota(s) explicativa(s), referências, glossário, apêndice(s), anexo(s).

1.1.3.1 Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira

O título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira devem vir diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:), precedendo o resumo em língua estrangeira. **Não é necessário colocar o nome do autor após o título do artigo em língua estrangeira.**

1.1.3.2 Resumo em língua estrangeira

É versão do resumo traduzida para um idioma de divulgação internacional. Obedece as mesmas regras de apresentação do resumo em língua vernácula.

O resumo em língua estrangeira deve estar localizado, após a conclusão. Os idiomas mais utilizados em trabalhos de conclusão de curso são: Inglês – **ABSTRACT**, em Espanhol – **RESUMEN**, em francês - **RESUME**. (Figura- 2).

1.1.3.3 As palavras-chave em língua estrangeira

Elemento obrigatório. Também são colocadas após o resumo em língua estrangeira com a mesma formatação da língua vernácula. Exemplo das expressões palavras-chave escritas em língua inglesa **Keyword**; em francês **Mots-clèse** em espanhol **Palabras clave**. (Figura- 2)

9 CONCLUSÃO

O advento das novas tecnologias provocou modificações na forma de atuação de diversos profissionais e o profissional bibliotecário não está fora desse cenário, para tanto o mesmo deve adequar-se às novas perspectivas de trabalho da sua área de atuação e estar ciente das diversas fontes de informação existentes.

Consciente do contínuo aumento dessas fontes e em conseqüência desse crescimento é indispensável ao pesquisador ao elaborar qualquer tipo de trabalho acadêmico e/ou científico como: monografias, teses, dissertações, dentre outros. Utilizar a revisão de literatura para a realização de determinado fim.

LITERATURE REVIEW: conceptualization of the differences

ABSTRACT

Introduces the concept of literature review, explaining their functions. Exhibit different types of revisions. Mentions ways of publishing the review work, explaining the types of existing sources of information about the characterization of these works. The methodology used was the literature research, and consultations with electronic documents relevant to the subject. Finally, a comparison is made between the literature review and the research literature. In this context informational literature reviews, play a fundamental role for the authors and researchers. The literature reviews are publications of studies about a particular subject, a given area of knowledge that contributes ideas for the development of research projects.

Keywords: Literature review. Forms of publication. Sources.

1.3.4 Nota Explicativa

Elemento opcional. A nota explicativa é utilizada pelo o autor para realizar comentários, esclarecimentos ou explanações, que não podem ser introduzidos no corpo do texto. As notas são enumeradas com algarismos arábicos, “devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.” (ABNT NBR 10520, 2002, p.6).

No texto:

Para acompanhar esse desenvolvimento o pesquisador precisa conhecer profundamente a sua área de atuação, uma das formas é a revisão. Este vocábulo significa rever, olhar com atenção, revisar. A esse respeito Moreira [200?] diz que revisar é “olhar novamente, retomar os discursos de outros pesquisadores [...]”.¹

No rodapé da página:

¹Ver também Salomon (2004, p.15)

1.1.3.5 Referências

Elemento obrigatório. As referências reúnem informações que identificam os documentos citados e consultados pelo autor na construção do texto. São padronizadas de acordo com a norma ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências - Elaboração. As fontes compreendem tipos de suportes, como: impressos, manuscritos, registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos. As referências podem estar localizadas: no rodapé, no fim do texto ou capítulo, em lista de referências, tecendo resumos, resenhas e recensões. Na apresentação da lista de referências colocar a palavra **REFERÊNCIAS** em negrito com letras maiúsculas, centralizada.(Figura -3)

1.1.3.6 Regras de apresentação das Referências

- ✓ As referências são alinhadas somente à margem esquerda;
- ✓ Referência com até 3 (três) autores citar os três separados por ponto e vírgula(;);
- ✓ Referência com mais de 3 (três) autores citar o primeiro e utilizar a expressão et al.;
- ✓ As linhas de uma mesma referência são separadas por 1 (um) espaço simples;
- ✓ As referências são separadas na lista de referências por 1 (um) espaço simples (**Para padronização dos trabalhos acadêmicos da UnP adotamos a norma da ABNT NBR 14724:2011 Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos. Apresentação. Que utiliza um espaço simples em branco entre as referências**);
- ✓ As obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade a entrada é o próprio; título destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra;
- ✓ Referências de documentos da internet são elaboradas com os mesmos elementos essenciais do documento impresso acrescentando-se no final: Disponível em: <http://www....>. Acesso em: dia mês ano;
- ✓ Utilizar o recurso tipográfico (negrito, grifo, itálico) para destacar o elemento título. Deve ser adotado o mesmo destaque para todas as referências.

- Elementos essenciais da Referência de Livro

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Edição. Local: Editora, data. p.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22.ed. São Paulo: Cortez, 2007. 202 p.

- Elementos essenciais da Referência de Artigo de Periódico

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. **Título do periódico**. Local, v., n., paginação inicial-paginação final, mês data de publicação.

AMORIM, Aline Guimarães; TIRAPEGUI, Julio. Aspectos atuais da relação entre exercício físico, estresse oxidativo e magnésio. **Revista de nutrição**. Campinas, v.21, n. 5, p. 563-575, set./out. 2008.

- Elementos essenciais da Referência de Capítulo de Livro

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, data. Cap. página. inicial-página- final.

ALMEIDA JÚNIOR, Osvaldo Francisco de. Profissional bibliotecário: um pacto com excludente. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro. **Profissional da informação:** o espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2004. p.70-85.

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Data da defesa. Total de folhas. Tipo de TCC (Curso)- Universidade ou Faculdade, Local, data de publicação.

SILVA, Antônio Carlos de Souza. **Computação forense:** análise das técnicas de combate AntiSpam. 2012. 220f. Monografia (Especialista em Computação Forense)- Universidade Potiguar, Natal, 2012.

-Elementos essenciais da referência de Artigo de Periódico Eletrônico

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. **Título do periódico.** Local, v., n. , paginação inicial-paginação final, mês data de publicação. Disponível em: <<http://www....>>. Acesso em: dia mês ano.

PAIVA, Geraldo José. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 11, n. 2, jul./ago. 2000. Disponível em: <<http://www.scielo.br/>>. Acesso em: 12 mar. 2001.

- Elementos essenciais da referência de órgão governamental

PAÍS. Ministério. Secretaria Ministerial. Título: subtítulo. Edição. Local: Editora, data.

BRASIL. Ministério da saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Aspectos jurídicos do atendimento às vítimas de violência sexual:** perguntas e respostas para profissionais de saúde. 2.ed. Brasília: MS, 2011.

Obs.: Mais informações sobre referência, consultar o Manual de Referência e Citação da UnP.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA JÚNIOR, O. F. de. Profissional bibliotecário: um pacto com excludente. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro. **Profissional da informação: o espaço de trabalho**. Brasília: Thesaurus, 2004. p.70-85.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa –Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. (Válida a partir de 30.06.2003).

KOCH , I. G. V. **Desvendando os segredos do texto**. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

LUZ, M. A. **Cultura negra em tempos pós-modernos**. 3. ed. Salvador: EDUFBA, 2008.181 p. Disponível em: <<http://books.scielo.org>>. Acesso em: 30 maio 2012.

MARCUSCHI, L. A. **Da fala para a escrita: atividades de retextualização**. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2010. 133p.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2007.202p.

SILVA, A. C. de S. **Computação forense: análise das técnicas de combate AntiSpam**. 2012. 220f. Monografia (Especialista em Computação Forense)- Universidade Potiguar, Natal, 2012.

SILVA, S. L. da, et al. **Leitura e produção de texto**. Natal: EdunP, 2010.

SOUZA, J.G.de. Maquete física residencial. In: CONGRESSO CIENTÍFICO DA UNIVERSIDADE POTIGUAR .,9, 2007, Natal. **Anais...**Natal: Universidade Potiguar, 2007.p.44.

Figura 3 – Modelo de lista de referências

1.1.3.7 Glossário

Elemento opcional. É uma lista de termos técnicos, especializados ou de sentido obscuro, que são utilizados no texto. Os termos devem vir acompanhados do seu significado de forma clara, facilitando o entendimento do leitor. Quanto à ordenação, utilizar ordem alfabética. Na apresentação do glossário a palavra **GLOSSÁRIO** deve estar em negrito com letras maiúsculas, centralizada.

Puericultura- Especialidade da Pediatria que se preocupa com o acompanhamento integral do processo de desenvolvimento da criança.

1.1.3.8 Apêndice(s)

São os documentos elaborados pelo próprio autor, com o objetivo de complementar e/ ou acrescentar informações ao trabalho. Elemento opcional. “Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE** (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.”(ABNT NBR 6024, 2012, p.9)

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, caso esgotadas as letras do alfabeto.

APÊNDICE A –PLANTA DA CAFETERIA

APÊNDICE B –ÍNDICE DE ROTAÇÃO

1.1.3.9 Anexo(s)

São os documentos não elaborados pelo próprio autor, com o objetivo de complementar e/ ou acrescentar informações que servirão de base para a fundamentação do conteúdo do trabalho. Elemento opcional.

“Deve ser precedido da palavra **ANEXO** (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.” (ABNT NBR 6024, 2012, p.9)

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, caso esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO A – TABELA DE TEMPORALIDADE PARA ARQUIVOS

ANEXO B – ESTATÍSTICA DOS SERVIÇOS

1.1.3.10 Agradecimentos

Elemento opcional. Neste espaço o autor faz agradecimentos às pessoas que colaboraram para realização do artigo científico. Devem ser inseridos após os elementos pós-textuais existente no artigo (exemplo referências, glossário, apêndice, anexo). Sugere-se disponibilizar a palavra **Agradecimentos** (negrito) alinhada à margem esquerda. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5 entre as linhas.

1.1.3.11 Local e Data de publicação

O local e a data de publicação do artigo científico devem ser colocados na última página existente no artigo (no final da página). Será considerada data de conclusão, a mesma da entrega do artigo ao curso.

Ex.: Natal/RN, artigo científico depositado em 11 de abril de 2013.

1.2 INDICATIVO DE SEÇÃO

O indicativo numérico de uma seção precede o título da mesma e deve ser escrito em algarismo arábico, alinhado à esquerda e separado apenas por um espaço de um caractere. Tanto as seções como as subseções devem ser separadas do texto que os precede e sucede com um espaço de 1,5. Os títulos longos (que ultrapassam uma linha) devem ser digitados na segunda linha, abaixo da primeira

letra da primeira palavra do título da seção. **Todas as seções e subseções existentes no trabalho devem ter conteúdo.**

1.3 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

A numeração progressiva é utilizada para apresentar a sistematização do conteúdo do trabalho. A formatação de cada seção será de acordo com a divisão adotada. De acordo a norma ABNT NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação. **Não colocar, ponto, hífen, travessão, parênteses, entre o indicativo da seção e seu título.**

DIVISÃO	EXEMPLO
Seção Primária	1 CAIXA ALTA E NEGRITO
Seção Secundária	1.1 CAIXA ALTA E SEM NEGRITO
Seção Terciária	1.1.1 Caixa baixa com negrito
Seção Quaternária	1.1.1.1 Caixa baixa e sem negrito
Seção Quinária	<u>1.1.1.1.1 Caixa baixa e com grifo</u>
Sugere-se utilizar alíneas após seção quinária	a) alínea

1.4 CITAÇÕES

As citações são textos extraídos das obras pesquisadas sobre o tema que ajudam na fundamentação do conteúdo desenvolvido no trabalho. Para a norma ABNT NBR 10520:2002 Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação, as citações podem ser: Citação direta, citação indireta e citação de citação. **Ressaltamos que todos os documentos citados no corpo do artigo devem constar na lista de referência.**

1.4.1 Citação Direta

Quando o texto citado é transcrito com as mesmas características de redação, ortografia e pontuação da obra que foi consultada.

As chamadas pelo sobrenome do autor devem vir em letras maiúsculas, quando optar por colocar dentro dos parênteses, e minúsculas, quando não estiver entre parênteses.

As citações diretas com até três linhas, devem ficar no texto, entre aspas duplas.

Exemplo de Citação Direta com até três linhas:

“Localizamos na origem histórica da monografia aquilo que até hoje caracteriza esse tipo de trabalho científico: *a especificação*, ou seja, a redução da abordagem a um só assunto, a um problema.” (SALOMON, 2010, p. 255).

As citações diretas com mais três linhas devem ser destacadas por um recuo 4 cm da margem esquerda, sem aspas, utilizar fonte menor, recomenda-se tamanho 10, tipo arial.

Exemplo de Citação Direta com mais de três linhas:

A vida científica de professores e estudantes universitários não se limita às atividades curriculares que se desenvolvem no interior das faculdades. Muitos eventos acontecem em outros contextos culturais e institucionais, em que estudiosos e pesquisadores, independentemente de sua origem acadêmica, apresentam e discutem teses de suas áreas, promovendo assim a divulgação e o debate de suas idéias. (SEVERINO, 2007, p. 239).

1.4.2 Citação Indireta

Quando o texto elaborado é fundamentado na obra consultada. Nesse tipo de citação o autor do trabalho acadêmico mantém a ideia do texto original, porém escreve com suas palavras.

- Não dispensa a indicação de autoria.

Exemplo de Citação Indireta

Segundo Salomon (2010), o trabalho acadêmico monografia trata de um único tema, a sua construção está centrada em só assunto.

1.4.3 Citação de citação

É a citação do fragmento de um texto em que não se teve acesso ao original e se tomou conhecimento através de outro documento.

Exemplo de Citação de citação

Segundo Martins (2002 apud SEVERINO, 2007, p. 490) “Trata do processo de pesquisa e da apresentação dos relatórios técnico-científicos. Dirigidos prioritariamente aos estudantes das áreas de Economia, Administração.”

Obs.: Mais informações sobre citação, consultar o Manual de Referência e Citação da UnP.

1.5 SIGLA

Dever ser apresentada quando nome que está representado for citado pela primeira vez no texto. A sigla é colocada entre parênteses depois do nome.

Exemplo: Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB).

1.6 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

São apresentadas com destaque no texto, para ajudar na compreensão. Caso necessário, devem ser enumeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. É permitido utilizar uma entrelinha maior na sequência do texto que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^3 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

1.7 ILUSTRAÇÕES

São ilustrações desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros. A identificação das ilustrações deve ser colocada na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte, inferior informar a fonte. Esta informação é obrigatória, mesmo que a ilustração tenha sido criada pelo próprio autor. A ilustração deve ser citada o mais próximo do texto que trata sobre a mesma.



Fotografia 1- Biblioteca Nascimento de Castro
Fonte: Autor

Figura 4 – Modelo de ilustração

1.8 TABELA

As tabelas devem ser elaboradas de acordo com as normas tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A tabela deve ser inserida o mais próximo do texto a que se refere. A sua identificação deve ser colocada na parte superior e a indicação da fonte, na parte inferior.

- ✓ As tabelas são demarcadas, no alto e em baixo, por linhas Horizontais;
- ✓ A tabela não é delimitada à direita e nem a esquerda, por linhas verticais, é opcional a utilização de linhas verticais para separação das colunas;
- ✓ Utilizar no mínimo três traços horizontais.

Tabela – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio - Brasil - 1980

Situação do Domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79972 931	41115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: IBGE
Tabela 1 – Modelo de tabela

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

O artigo científico dever ser entregue seguindo as orientações estabelecidas neste manual.

Segue relação dos critérios normativos. Segundo as normas: ABNT NBR 6022:2003, ABNT NBR,14724:2011, ABNT NBR 6023:2002, ABNT NBR 10520:2002.

- **Tamanho do papel:**

- ✓ Papel branco ou reciclado;
- ✓ Formato A4 (21 cm x 29,7);
- ✓ Utilizar cor preta para impressão do texto, com exceção das ilustrações que podem ter outras cores.

- **Margem:**

✓ Esquerda e superior de 3 cm. Direita e inferior 2 cm.

- **Paginação:**

✓ A numeração deve figurar no canto superior direito, a partir da página inicial do artigo.

- **Parágrafo:**

✓ Sugere-se utilizar a partir da margem esquerda, no recuo da primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (1tab).

- **Espacejamento:**

✓ Entrelinhas do texto 1,5 cm;

✓ Espaço simples é utilizado em:

- ✓ Citações com mais de três linhas;

- ✓ Notas de rodapé;

- ✓ Legendas das ilustrações e tabelas;

- ✓ Referências.

- **Fonte:**

✓ Arial e tamanho 12: texto do trabalho;

✓ Recomenda-se utilizar fonte menor, tamanho 10, tipo arial:

- ✓ Citações com mais de três linhas;

- ✓ Nota de rodapé;

- ✓ Legenda das ilustrações e tabelas;

- **Títulos das seções e subseções:**

✓ Devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por 1 (um) espaço de 1,5 entre as linhas.

- ✓ Os títulos das seções sem indicativo numérico como: resumo; abstract; referências; apêndices; anexos; glossário são digitados em: fonte tamanho 12, centralizados (com letras maiúsculas em negrito);

4 REGRAS PARA ENTREGA

A Biblioteca receberá apenas o artigo que estiver de acordo com as normas estabelecidas neste manual. O artigo de **Graduação** deve ser depositado na Direção do Curso. **Pós-graduação** na Central de Atendimento. A entrega deve conter: 1(um) exemplar em meio eletrônico CD-ROM (tipo da capa acrílico ou plástica) com arquivo único na extensão **.pdf** (sem senha de segurança).

4.1 MODELO DA CAPA DO CD-ROM

O CD-ROM deve ser entregue com as seguintes informações na capa:

- Nome da instituição;
- Nome Pró-Reitoria Acadêmica;
- Nome da escola;
- Nome do curso;
- Nome do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver), precedido de dois pontos deve ser digitado com letras minúsculas para diferenciar do título;
- O nome do orientador, precedido da palavra “Orientador” e a titulação acadêmica;
- O nome do coorientador (se houver), precedido da palavra “Coorientador” e a titulação acadêmica;
- Local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de conclusão (da entrega);
- O Tipo do trabalho: Artigo Científico;
- Fonte tamanho 12;
- Tipo Arial;
- Espaço simples entre as linhas;

- Utilizar letras maiúsculas (negrito).

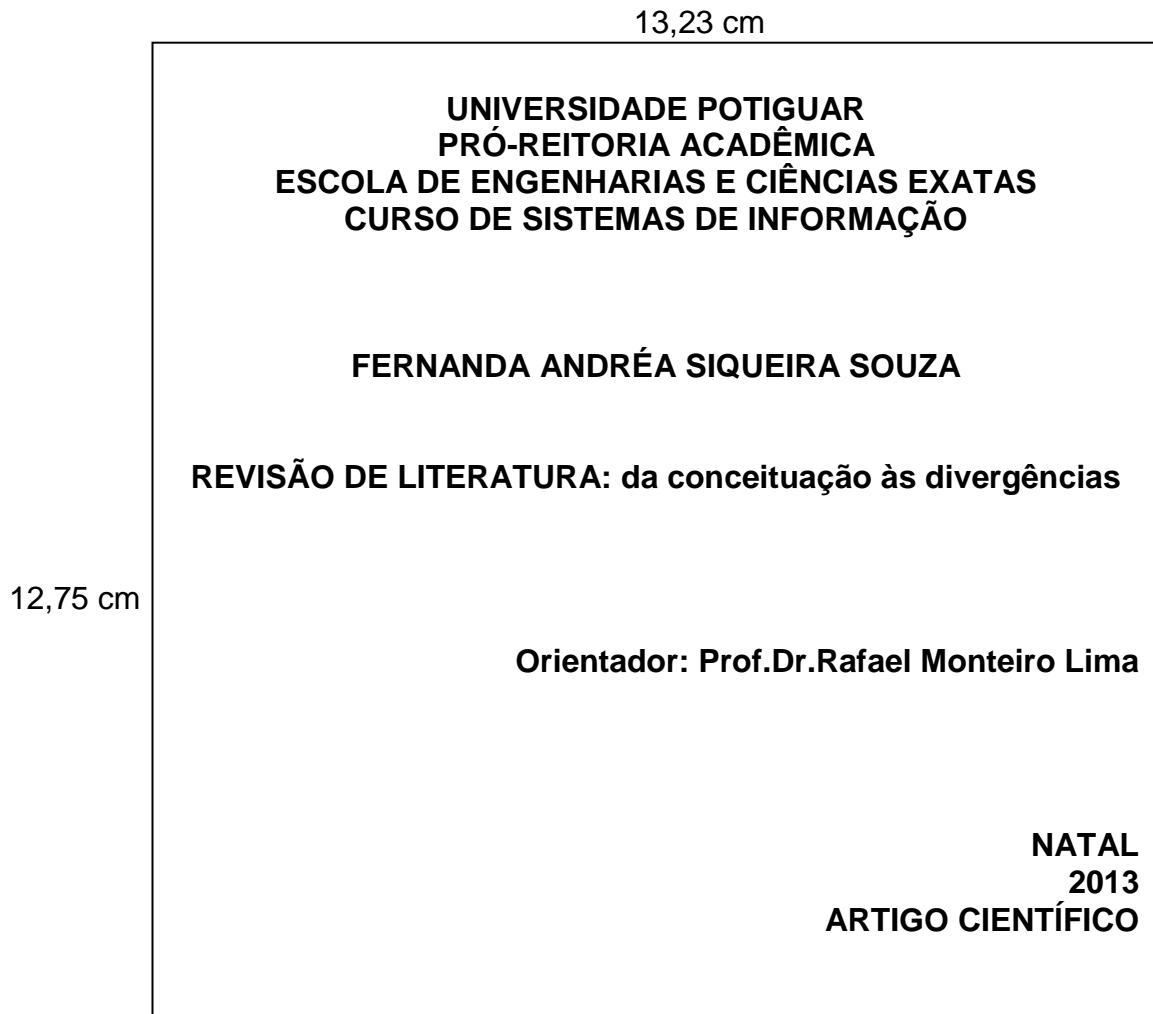


Figura 5 – Modelo de capa de CD-ROM

4.2 MODELO DO MIOLO DO CD-ROM

O Miolo do CD-ROM deve ser entregue com as seguintes informações:

- Nome;
- Título;
- Subtítulo (se houver, precedido por dois pontos e em letras minúsculas e em negrito);
- Titulação acadêmica;
- Local;
- Data;

- Fonte tamanho 12;
- Tipo Arial;
- Espaço simples entre as linhas;
- Utilizar letras maiúsculas (negrito)



Figura 6 – Modelo do miolo do CD-ROM

4.3 TERMO DE AUTORIZAÇÃO

O Termo de Autorização é um formulário que deve ser preenchido pelo autor, ou autores (um termo para cada autor), com a finalidade de ceder como depósito legal para a Universidade Potiguar o conteúdo do artigo científico, bem como autorizar a disponibilidade da obra para consulta, empréstimo e acesso on-line junto as Bibliotecas do SIB/UnP. Deve ser assinalado e assinado pelo(s) autor(es) e orientador, e entregue junto com o CD-ROM, como um documento avulso. O termo de autorização está disponível no autoatendimento.

4.4 FOLHA DE APROVAÇÃO

Elemento obrigatório. Deve ser assinada pelos participantes da banca e entregue junto com o CD-ROM, como um documento avulso na coordenação de curso.

Contém as seguintes informações:

- ✓ Nome do autor;
- ✓ O título do trabalho deve ser digitado com letras maiúsculas em negrito;
- ✓ Subtítulo (se houver) precedido de dois pontos deve ser digitado com letras minúsculas para diferenciar do título;
- ✓ Natureza do trabalho, citar o tipo, objetivo, grau, nome da instituição, área de concentração. Texto alinhado à direita;
- ✓ Utilizar a expressão Aprovado em: com a data da aprovação (dia/mês/ano). Texto alinhado à esquerda;
- ✓ Colocar a expressão BANCA EXAMINADORA centralizada;
- ✓ Nomes dos participantes da banca, nome da instituição do participante, titulação acadêmica de cada componente. (Figuras - 6).

FERNANDA ANDRÉA SIQUEIRA SOUZA

REVISÃO DE LITERATURA: da conceituação às divergências

Artigo apresentado à Universidade Potiguar – UnP, como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Sistema de Informação

Aprovado em: ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Prof.Dr.Rafael Monteiro Lima
Orientador
Universidade Potiguar – UnP

Profa. Esp. Juliana Moura
Universidade Potiguar – UnP

Prof. Esp. Gilberto Gomes
Universidade Potiguar - UnP

Figura 6 – Modelo de folha de aprovação

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. (Válida a partir de 29.09.2002)

_____. **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.(Válida a partir de 30.06.2003)

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. (Válida a partir de 29.09.2002)

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. (Válida a partir de 01.03.2012)

_____. **NBR 6028**: Informação e documentação: resumo, apresentação. Rio de Janeiro, 2003. (Válida a partir de 29.12.2003)

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.61p. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 25 set. 2012.

SALOMON. Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 11.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.425p.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.202p.